

証明書交付願

◇ 作成には日数がかかります。余裕をもって申請して下さい。

依頼日	令和 年 月 日	現住所 〒	
フリガナ 氏名		電話番号(携帯等日中連絡先)	
生年月日	昭和・平成 年 月 日		
学校名		学科名	コース名
攻玉社短期大学 攻玉社工科短期大学		土木科 土木工学科 環境建設学科	建築設計コース インテリア設計コース 設備設計コース
攻玉社専門学校		建築デザイン科 建築設備科	
入学年月	昭和・平成 年 月	卒業年月	昭和・平成 年 月
提出先 (使用目的)			

証明書の種類		発行数	1通の発行料金	※証明書番号	※割印
短大	和文	(卒業証明書)	通	300円	
		(成績証明書)	通		
	英文	(卒業証明書)	通	500円	
		(成績証明書)	通		
専門学校	和文	(卒業証明書)	通	300円	
		(成績証明書)	通		
	英文	(卒業証明書)	通	300円	
		(成績証明書)	通		
その他()		通	円		

(※事務室使用欄)

送付先(切取って封筒に貼付します。)

〒

様

受取方法 1 普通郵便 2 速達郵便

- 1 証明書交付願
- 2 返信用切手
(枚数、種類によって切手の金額が変更します。お問合せください。)
(卒証84or94円 成績証明書追加の場合120or140円など
速達の場合速達分260円追加必要となります)
- 3 発行手数料「郵便小為替」(1通/300円 or 500円)

以上3点、到着次第作成、返信いたします。

※ 事務室使用欄

証明書手数料 円

返信用切手 円

検印	作成	受付

再鑑	郵送