

調査書発行願

郵送ご希望の場合は、卒業時の担任に連絡してください。

作成には日数がかかります。余裕をもって申請して下さい。

@200× =

¥
領収印

現住所〒

@200× =

¥
領収印

フリガナ
氏名

電話番号 ()

氏名 卒業又は卒業見込み年月 昭・平・令 年3月 卒業・見込

卒業時又は 高校・第 学年 組
現学年組

担任名 先生 同上担任名 担任 先生

使用目的 大学入学志願〔右の欄に記入すること〕

発行枚数 [枚]
上記の通り調査書の発行をお願いします。

令和 年 月 日

攻玉社高等学校長 藤田 陽一 殿

令和 年 月 日 保護者氏名 ⑤

担任以外作成の場合記入 担任以外作成の場合記入

(作成者) 先生 (作成者) 先生

- ①調査書発行願
 - ②返信用レターパックor返信用切手(140円以上の切手。必ず問い合わせください)
(R6.10～郵便料金値上の為返信用切手にご注意ください。)
 - ③発行手数料「郵便小為替」(1通/200円)
- 以上3点をご郵送ください。到着次第、担当教員に依頼します。

番号	1	2	3	4	5
契印					
提出 大学部					
番号	6	7	8	9	10
契印					
提出 大学部					